

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỸ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 89 /QĐ-UBND

Mỹ Yên, ngày 21 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn phân công Cán bộ, công chức trực tại bộ phận tiếp nhận
và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã Mỹ Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ YÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN PHÂN CÔNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRỰC THƯỜNG XUYÊN VÀ KHÔNG THƯỜNG XUYÊN LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ YÊN GỒM CÁC ÔNG, BÀ CÓ TÊN SAU:

*** Cán bộ, công chức trực không thường xuyên:**

1. Ông Nguyễn Quang Khê - Chủ tịch UBND xã - Trưởng bộ phận
2. Ông Đỗ Mạnh Hùng - Chỉ huy trưởng BCHQS xã
3. Ông Lê Văn Quý - Trưởng công an xã;
4. Ông Nguyễn Mạnh Hải - Công chức Văn phòng – Thống kê
5. Bà: Nguyễn Thị Khoa - Công chức Văn hóa xã;

*** Công chức trực thường xuyên:**

6. Ông: Nguyễn Quang Thịnh - Phó CT UBND xã
7. Bà : Nguyễn Thị Thu Hằng - Phó CT UBND xã
8. Bà: Nguyễn Hạnh Huyền - Công chức Tư pháp – Hộ tịch
9. Ông: Nguyễn Đức Thắng – Công chức Tư pháp – Hộ tịch
10. Bà : Trần Thị Sen – Công chức Văn phòng – Thống kê
11. Ông: Nguyễn Ngọc Long - Công chức Địa chính – Xây dựng
12. Bà: Dương Thị Lành – Công chức Văn hóa xã;

Điều 2. Các ông, bà có tên tại Điều 1 thực hiện nhiệm vụ tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” xã Mỹ Yên có trách nhiệm tổ chức và thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. *(Kèm theo danh sách phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa xã Mỹ Yên năm 2023)*

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VP/UBND.



DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa xã Mỹ Yên năm 2023

(Kèm theo Quyết định số : 89/QĐ-UBND ngày 21/04/2023 của UBND xã Mỹ Yên)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung phụ trách	Thời gian trực
1.	Ông: Nguyễn Quang Khê	Chủ tịch UBND xã	Phụ trách chung. Quản lý và sử dụng con dấu của UBND xã. Tiếp dân theo lịch	Thứ 2 hàng tuần
2.	Bà: Nguyễn Thị Thu Hằng	Phó Chủ tịch UBND xã	Phụ trách chung. Quản lý và sử dụng con dấu của UBND xã.	Thứ 4, 6 hàng tuần
3.	Ông: Nguyễn Quang Thịnh	Phó Chủ tịch UBND xã	Phụ trách chung. Quản lý và sử dụng con dấu của UBND xã.	Thứ 3, 5 hàng tuần
4.	Bà: Nguyễn Hạnh Huyền	CC Tư pháp - Hộ tịch	Trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực hộ tịch.	Tất cả các ngày trong tuần
5.	Ông : Nguyễn Ngọc Long	CC Địa chính xã	Trực tiếp phụ trách và trả kết quả lĩnh vực địa chính, cấp phép xây dựng. Xây dựng cơ bản, tài nguyên môi trường trên địa bàn xã.	Tất cả các ngày trong tuần
6.	Bà: Trần Thị Sen	CC Văn phòng - UBND xã	Trực tiếp phụ trách tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các chế độ về thủ tục hành chính văn phòng, theo dõi, thu lệ phí tại bộ phận một cửa.	Tất cả các ngày trong tuần
7.	Ông : Nguyễn Đức Thắng	CC Tư pháp - Hộ tịch	Trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực chứng thực.	Tất cả các ngày trong tuần
8.	Bà: Dương Thị Lành	CC Văn hóa xã	Trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực văn hóa thông tin, tuyên truyền.	Tất cả các ngày trong tuần
9.	Bà: Nguyễn Thị Khoa	CC Văn hóa - Xã hội	Trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội.	Tất cả các ngày trong tuần (Ngoại trừ thời gian cử đi học, không trực)

10.	Ông: Nguyễn Mạnh Hải	CC Văn phòng - UBND xã	Trực tiếp phụ trách theo dõi thực hiện thủ tục hành chính, báo cáo thống kê và tiếp dân.	Tất cả các ngày trong tuần (Ngoại trừ thời gian cử đi học, không trực)
11.	Ông: Lê Văn Quý	Trưởng công an xã	Phụ trách thủ tục hành chính công tác an ninh - Trật tự xã hội trên địa bàn xã, công tác nhân khẩu - hộ khẩu.	Tất cả các ngày trong tuần
12.	Ông: Đỗ Mạnh Hùng	CHT Quân sự xã	Phụ trách thủ tục hành chính công tác an ninh quốc phòng, các thủ tục liên quan đến công tác quốc phòng quân sự địa phương.	Tất cả các ngày trong tuần