

Số: 01/KH-UBND

Mỹ Yên, ngày 08 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Mỹ Yên năm 2024

Căn cứ Nghị định số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Thực hiện kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Đại Từ về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2024, UBND xã Mỹ Yên ban hành kế hoạch CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 của huyện Đại Từ; đồng thời tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Mỹ Yên; Nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức trên địa bàn xã để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2024.

Đẩy mạnh thực hiện Cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng sự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2024 bám sát nhiệm vụ Kế hoạch công tác CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh, huyện năm 2024; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và bố trí đủ nguồn lực để thực hiện. Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC nhà nước năm 2024, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC và thực hiện quy hoạch cán bộ.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát, đánh giá để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn địa phương.

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế - xã hội, chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, sửa đổi, bổ sung để nhân dân biết và thực hiện.

### **2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024. Tập trung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đưa ra các phương án đơn giản hoá TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, nhằm giảm thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại cho người dân, tổ chức.

- Tổ chức lấy ý kiến và đánh giá tác động quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định.

- Cập nhật, công khai, niêm yết kịp thời TTHC, quy trình giải quyết TTHC các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

#### **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản hướng dẫn của trung ương, của tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Ban hành văn bản thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

+ Kiện toàn Bộ phận Một cửa, Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức.

+ Bố trí chỗ ngồi làm việc, biển tên, tên lĩnh vực, trang thiết bị cần thiết, trang phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

+ Bố trí chỗ ngồi chờ, nước uống cho người dân, tổ chức.

+ Niêm yết công khai sơ đồ, danh mục và quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí...Thiết lập đầy đủ hệ thống sổ sách, biểu mẫu trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

+ Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cán bộ, công chức khi giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông, hồ sơ trực tuyến, hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; tránh để hồ sơ quá hạn, trả lại hồ sơ không có văn bản xin lỗi công khai,...

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tổ chức, thực hiện nâng cấp các đơn vị hành chính sắp xếp, sáp nhập xóm theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong toàn xã.

### **4. Cải cách công vụ**

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.

- Triển khai thực hiện Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức,

viên chức, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, thường xuyên phần mềm hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức tập trung toàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu chia sẻ khai thác, cung cấp thông tin.

- Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất việc thực thi nhiệm vụ, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện hạn chế, tồn tại để có giải pháp phù hợp, đồng thời xử lý nghiêm hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công bảo đảm đúng quy định

## **6. Hiện đại hóa hành chính, xây dựng chính quyền điện tử**

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử.... *thainguyen.gov.vn* vào hoạt động chuyên môn của UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ trực công tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo đổi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp cổng thanh toán điện tử tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Phát huy hiệu quả trên hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến UBND cấp huyện và UBND cấp xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

## **7. Tuyên truyền cải cách hành chính**

- Việc tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Trung ương, của tỉnh, của huyện, tập trung tuyên truyền về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh và hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn (*Tư pháp- Hộ tịch, Văn hóa và Thông tin*) trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, tăng cường tin, bài, phóng sự về thực hiện CCHC nhà nước trên website cổng thông tin điện tử của xã Mỹ Yên.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi... về công tác thực hiện CCHC nhà nước.

## **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- UBND xã tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong Quý III năm 2024;

## **9. Phát động, đăng ký phong trào thi đua thực hiện CCHC**

- UBND xã phát động đến mỗi cán bộ, công chức xã đăng ký phong trào và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024;

- Văn phòng UBND xã phối hợp với hội đồng thi đua khen thưởng đề xuất các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác CCHC năm sau lấy kết quả năm trước và năm kế tiếp để đề xuất khen thưởng năm tiếp theo. Trên cơ sở đăng ký và thực hiện phong trào của các tập thể, cá nhân của UBND xã để đề nghị khen thưởng. (*Có biểu mẫu đăng ký phát động, phong trào thi đua thực hiện CCHC năm 2024 kèm theo*)

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC nhà nước.

2. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL, chú trọng cải cách TTHC, rà soát, đề nghị xem xét cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế, Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; đầu tư một cửa hiện đại và ứng dụng CNTT đảm bảo cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4. Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

6. Thường xuyên rà soát, đưa ra thực hiện 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

7. Tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC nhà nước, trọng tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, hiện đại hóa hành chính, cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính.

8. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong Kế hoạch này.

9. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện công tác CCHC nhà nước tại địa phương.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các công chức chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với nội dung cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Tham mưu, đề xuất với UBND xã trong việc bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định. Có

trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách niêm yết tại bộ phận Một cửa.

2. Giao công chức Văn phòng - thống kê tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch đôn đốc các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Phối hợp với cán bộ Văn hóa và các ngành có liên quan tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính, thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đặc biệt là Bộ phận Một cửa. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đã ban hành, kiểm soát chặt chẽ thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, tăng cường tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã. Tổ chức việc lấy ý kiến nhân dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ công chức; Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Công chức Kế toán xã xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm, trình UBND xã quyết định; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định. Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán kinh phí, tiến hành kiểm tra tình hình thực hiện sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cấp xã. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí.

5. Giao công chức Văn hóa - thông tin phối hợp với công chức Tư pháp - hộ tịch, công chức Văn phòng - thống kê xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính; tuyên truyền bằng các hình thức pano, khẩu hiệu, sân khấu hóa, xây dựng các bài tuyên truyền phát trên các cụm loa truyền thanh.

6. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của UBND xã Mỹ Yên. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện Đại Từ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VP-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Quang Khê**



## DANH MỤC

**Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước xã Mỹ Yên năm 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Mỹ Yên)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công bố chỉ số Cải cách hành chính năm 2023	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
3	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2024	
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Công chức văn hóa – xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
5	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ, thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Công chức văn hóa – xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
6	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2024	

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì tham mưu</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
7	Kiểm tra hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Công chức Tur pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
8	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
9	Rà soát, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa; việc triển khai Nghị định 61/NĐ-CP, tổ chức đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
10	Cập nhật, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
11	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết 108/2014/NĐ-CP, Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
12	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức năm 2024; Đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC trên địa bàn xã năm 2024.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2024	
13	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ MỸ YÊN**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ PHONG TRÀO THI ĐUA YÊU NƯỚC NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-UBND ngày 02 tháng 1 năm 2024 của UBND xã Mỹ Yên về thực hiện công tác CCHC năm 2024)*

TT	Họ và tên cá nhân	Chức vụ / Đơn vị	Tên phong trào - Nội dung phong trào	Đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng
1.				X
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**TẬP THỂ/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Mỹ Yên, ngày ..... tháng .... năm 2024*  
**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*